



న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

నియమావళి యొక్క పరిచయం మరియు వర్తింపు

రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (RBI) జారీ చేసిన మాస్టర్ డైరెక్షన్ - నాన్ బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్సియల్ కంపెనీ - హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ (రిజర్వ్ బ్యాంక్) ఆదేశాలు, 2021కి అనుగుణంగా ఈ నియమావళి నివాస్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ (ఇకపై "NHFPL" లేదా "ది కంపెనీ"గా సూచించబడుతుంది) ద్వారా రూపొందించబడింది మరియు కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో ప్రచురించబడాలి మరియు ప్రచారం చేయబడాలి, ప్రజల సమాచారం కోసం ప్రతి శాఖలో అందుబాటులో ఉంటుంది.

కంపెనీ యొక్క అన్ని ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు ఈ నియమావళి వర్తిస్తుంది, అవి NHFPL ద్వారా లేదా డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ ఫారమ్ లు (స్వీయ-యాజమాన్యం మరియు/లేదా అవుట్ సోర్సింగ్ ఏర్పాటు కింద) అందించబడినా, కొంటర్ లో, ఫోన్ ద్వారా, పోస్ట్ ద్వారా, ఇంటరాక్టివ్ ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాల ద్వారా, ఇంటర్నెట్ లో లేదా మరేదైనా పద్ధతి ద్వారా అందించబడినా. మార్కెటింగ్, రుణ ప్రారంభ ప్రక్రియ మరియు సేవ మరియు వసూలు కార్యకలాపాలు మరియు కంపెనీ చే నిమగ్నమైన వివిధ సేవలు అందించేవారితో సహా కార్యకలాపాల యొక్క అన్ని అంశాలకు నియమావళి వర్తిస్తుంది.

నియమావళి యొక్క లక్ష్యాలు

అత్యుత్తమ కార్పొరేట్ పద్ధతులలో భాగంగా పనిచేయడానికి మరియు వ్యాపార పద్ధతుల్లో పారదర్శకతను అందించడానికి, కంపెనీ ఈ నియమావళిని వీటి కోసం అభివృద్ధి చేసి, ఆమోదించింది:

- వినియోగదారులతో వ్యవహరించడంలో కనీస ప్రమాణాలను ఏర్పరచడం ద్వారా మంచి మరియు న్యాయమైన పద్ధతులను ప్రోత్సహించడం;
- పారదర్శకతను పెంపొందించడం వలన అతను/ఆమె కంపెనీ నుండి సహేతుకంగా ఆశించే సేవల గురించి వినియోగదారులు మంచి అవగాహన కలిగి ఉంటారు;
- పోటీ ద్వారా మార్కెట్ దళాలను అధిక కార్యాచరణ ప్రమాణాలను సాధించడానికి ప్రోత్సహించడం;
- కంపెనీ మరియు దాని వినియోగదారుల మధ్య న్యాయమైన మరియు స్నేహపూర్వక సంబంధాన్ని ప్రోత్సహించడం; మరియు
- గృహ నిర్మాణ ఆర్థిక వ్యవస్థపై విశ్వాసాన్ని పెంపొందించడం

(II) రుణాల కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి ప్రక్రియ

- కంపెనీలోపల లేదా ఇతర వ్యక్తులతో అన్ని సంభాషణల కోసం NHFPL అధికారిక భాష ఆంగ్లం.

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

- b) రుణగ్రహీతకు సంబంధించిన అన్ని సమాచారాలు ఆంగ్లంలో లేదా స్థానిక భాషలో / రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో ఉంటాయి.
- c) NHFPL రుణగ్రహీతతో అన్ని సంభాషణలు ఆంగ్లంలో లేదా స్థానిక భాషలో / రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో ఉండేలా మరియు అతను నిబంధనలు & షరతులను అర్థం చేసుకున్నట్లు కాబోయే రుణగ్రహీత నుండి నిర్ధారణను తీసుకుంటుంది.
- d) NHFPL రుణ దరఖాస్తును ప్రాసెస్ చేయడానికి చెల్లించాల్సిన రుసుములు/ఛార్జీల గురించి, రుణ మొత్తాన్ని మంజూరు చేయకపోతే / పంపిణీ చేయకపోతే, తిరిగి చెల్లించే రుసుము మొత్తం ఏదైనా ఉంటే, ముందస్తు చెల్లింపు ఎంపికలు మరియు ఛార్జీలు, ఏమైనా ఉంటే, ఆలస్యంగా తిరిగి చెల్లించినందుకు జరిమానా ఛార్జీలు/ జరిమానా, ఏదైనా ఉంటే, ఫిక్స్డ్ నుండి ఫ్లోటింగ్ రేట్లకు గానీ ఫ్లోటింగ్ రేట్ నుండి ఫిక్స్డ్ రేట్లకు గానీ రుణాన్ని మార్చడానికి మార్పిడి ఛార్జీలు వర్తిస్తే, ఏదైనా వడ్డీ మార్పిడి నిబంధన ఉనికి మరియు రుణగ్రహీత యొక్క ప్రయోజనాన్ని ప్రభావితం చేసే ఏదైనా ఇతర అంశం గురించిన మొత్తం సమాచారాన్ని రుణగ్రహీతకు పారదర్శకంగా వెల్లడిస్తుంది.
మరో మాటలో చెప్పాలంటే, NHFPL తప్పనిసరిగా పారదర్శక పద్ధతిలో రుణ దరఖాస్తు యొక్క ప్రక్రియ/మంజూరీ సంబంధించిన అన్ని ఛార్జీలతో సహా 'అన్ని ఖర్చులను' బహిర్గతం చేయాలి మరియు అలాంటి ఛార్జీలు/రుసుములు వివక్షత లేనివని నిర్ధారిస్తుంది.
- e) రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్లో రుణగ్రహీత యొక్క ప్రయోజనాన్ని ప్రభావితం చేసే అవసరమైన సమాచారం ఉంటుంది, తద్వారా ఇతర HFCలు అందించే నిబంధనలు మరియు షరతులతో అర్థవంతంగా సరిపోల్చు వచ్చు మరియు రుణగ్రహీత ఎరుకతో నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు.
- f) KYC పత్రాలతో సహా రుణ దరఖాస్తుతో సమర్పించాల్సిన పత్రాలు రుణగ్రహీతకు విడిగా తెలియజేయబడతాయి లేదా రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్లో చేర్చబడతాయి.
- g) NHFPL కాబోయే రుణగ్రహీతకు రుణ దరఖాస్తు యొక్క స్వీకరణ రసీదుని అందిస్తుంది. రుణ దరఖాస్తులు ఎంత కాలంలో పరిష్కరించబడతాయో, స్వీకరణ రసీదులో సూచించబడుతుంది.

(II) లోన్ మదింపు మరియు నిబంధనలు/షరతులు

- (a) NHFPL రుణ దరఖాస్తు ప్రక్రియకు కస్టమర్ల నుండి అవసరమైన అన్ని వివరాలను, దరఖాస్తు సమయంలో సేకరిస్తుంది. వారికి ఏదైనా అదనపు సమాచారం అవసరమైతే, రుణగ్రహీతని మళ్ళీ సంప్రదిస్తామని వెంటనే తెలియజేయాలి.
- (b) NHFPL రుణగ్రహీతకు స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో వ్రాతపూర్వకంగా, రుణ దరఖాస్తు యొక్క ఫలితాన్ని మంజూరు లేఖ లేదా ఇతర మార్గాల ద్వారా తెలియజేస్తుంది. రుణం మంజూరు చేయబడిన సందర్భంలో, మంజూరు లేఖలో వార్షిక వడ్డీ రేటు, దరఖాస్తు విధానం, EMI నిర్మాణం, ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు, జరిమానా ఛార్జీలు (ఏమైనా ఉంటే) సహా నిబంధనలు మరియు షరతులతో పాటు మంజూరు చేయబడిన రుణం మొత్తం ఉంటుంది మరియు ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులపై రుణగ్రహీత యొక్క వ్రాతపూర్వక అంగీకారాన్ని వారి రికార్డులో ఉంచాలి.
- (c) NHFPL రుణ ఒప్పందంలో ఆలస్యంగా తిరిగి చెల్లించినందుకు విధించే జరిమానా ఛార్జీలను కొట్టొచ్చినట్లు పేర్కొనాలి.

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

- (d) NHFPL ప్రతి రుణగ్రహీతకు రుణ మంజూరు/వితరణ సమయంలో రుణ ఒప్పందంలో ఉదహరించబడిన ప్రతి జత పరచిన పత్రాల ప్రతితో పాటు రుణ ఒప్పందం ప్రతిని తప్పనిసరిగా అందజేస్తుంది.
- (e) NHFPL తన రుణగ్రహీతకు రుణ దరఖాస్తును తిరస్కరించడానికి గల కారణాలను లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేయాలి.

(III) రుణాల పంపిణీ మరియు నిబంధనలు మరియు షరతుల్లో మార్పులతో సహా వ్యక్తిగత రుణాల చెల్లింపు/ ఒప్పందంపై చరాస్తి / స్థిరాస్తి పత్రాల విడుదల

- (a) NHFPL లోన్ ఒడంబడిక/మంజూరీ లేఖలో ఇవ్వబడిన పంపిణీ జాబితా కు అనుగుణంగా పంపిణీని చేస్తుంది.
- (b) చెల్లింపు షెడ్యూల్, వడ్డీ రేట్లు, సేవా రుసుములు, ముందస్తు చెల్లింపు రుసుములు, ఇతర వర్తించే రుసుము/ఛార్జీలు మొదలైన వాటితో సహా నిబంధనలు మరియు షరతుల్లో ఏదైనా మార్పు గురించి రుణగ్రహీత స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో రుణగ్రహీతకు NHFPL నోటీసు ఇస్తుంది. వడ్డీ రేట్లు మరియు ఛార్జీలలో మార్పులు భవిష్యత్తులో అమలు చేయబడతాయి మరియు ఈ విషయంలో తగిన షరతు రుణ ఒప్పందంలో పొందుపరచబడుతుంది. అటువంటి మార్పు కస్టమర్ కు ప్రతికూలంగా ఉంటే, అతను/ఆమె 60 రోజులలోపు మరియు నోటీసు లేకుండా అతని/ఆమె ఖాతాను మూసివేయవచ్చు లేదా ఎటువంటి అదనపు ఛార్జీలు లేదా వడ్డీని చెల్లించాల్సిన అవసరం లేకుండా దానిని మార్చవచ్చు.
- (c) ఒప్పందం ప్రకారం చెల్లింపు లేదా పనితీరును వాపసు చేయడం / వేగవంతం చేయడం లేదా అదనపు తాకట్టులను కోరడం వంటి నిర్ణయం రుణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉంటుంది.
- (d) NHFPL అన్ని బకాయిలను తిరిగి చెల్లించడంపై లేదా రుణం యొక్క బకాయి మొత్తాన్ని గ్రహించిన తర్వాత రుణగ్రహీతపై NHFPL కలిగి ఉన్న ఏదైనా ఇతర క్లెయిమ్ కు ఏదైనా చట్టబద్ధమైన హక్కుకు లేదా ధరావతు హక్కుకు లోబడి అన్ని సెక్యూరిటీలను విడుదల చేస్తుంది. అటువంటి సెట్ ఆఫ్ హక్కును వినియోగించుకోవాలంటే, మిగిలిన క్లెయిమ్ లు మరియు సంబంధిత క్లెయిమ్ సెటిల్ అయ్యే వరకు/చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీలను ఉంచుకోవడానికి NHFPLకి అర్హత ఉన్న షరతుల గురించి పూర్తి వివరాలతో రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.
- (e) NHFPL రుణ ఖాతా యొక్క పూర్తి చెల్లింపు/సెటిల్మెంట్ తర్వాత 30 రోజుల వ్యవధిలో అన్ని ఒరిజినల్ చర / స్థిర ఆస్తి పత్రాలను విడుదల చేస్తుంది మరియు ఏదైనా రిజిస్ట్రీతో నమోదు చేయబడిన ఛార్జీలను తొలగిస్తుంది. పేర్కొన్న సమయానికి మించి ఏదైనా ఆలస్యం జరిగితే, NHFPL అటువంటి ఆలస్యానికి గల కారణాలను రుణగ్రహీతకు తెలియజేయాలి మరియు ఆలస్యమైన ప్రతి రోజుకు INR 5,000/- చొప్పున రుణగ్రహీతకు పరిహారం చెల్లించాలి, ఒకవేళ ఆలస్యం NHFPLకి ఆపాదించబడి వర్తించే ఏదైనా చట్టం ప్రకారం ఇతర పరిహారం పొందకుండా ఉంటే.
- (f) పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా ఒరిజినల్ చర / స్థిర ఆస్తి పత్రాలు పోవడం / పాడవడం వాటిల్లిన సందర్భంలో, NHFPL రుణగ్రహీత చర / స్థిర ఆస్తి పత్రాల నకిలీ/సర్టిఫైడ్ కాపీలను పొందడంలో రుణగ్రహీతకు సహాయం చేస్తుంది మరియు అనుబంధిత ఖర్చులను భరిస్తుంది. అంతేకాక పరిహారం చెల్లిస్తుంది. అయితే, అటువంటి సందర్భాలలో, ఈ

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

విధానాన్ని పూర్తి చేయడానికి HFCలకు 30 రోజుల అదనపు సమయం అందుబాటులో ఉంటుంది మరియు ఆలస్యమైన కాలపు జరిమానా ఆ తర్వాత లెక్కించబడుతుంది (అంటే, మొత్తం 60 రోజుల వ్యవధి తర్వాత).

(g)

(IV) న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళిని ప్రకటించే భాష మరియు పద్ధతి

కంపెనీ, RBI మాస్టర్ డైరెక్షన్ ఆధారంగా, బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్ల ఆమోదంతో న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళిని అమలు చేస్తుంది మరియు అటువంటి ఆమోదించబడిన న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి రుణగ్రహీతలకు అందుబాటులో ఉంటుంది (ప్రాధాన్యంగా స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో) మరియు వివిధ వాటాదారుల సమాచారం కోసం కంపెనీ వెబ్‌సైట్‌లో కూడా నియమావళిని ఉంచాలి.

(V) HFCలు వసూలు చేసే అధిక వడ్డీ యొక్క నియంత్రణ

- NHFPL బోర్డు నిధుల ధర, లాభం మరియు రిస్క్ ప్రీమియం వంటి సంబంధిత అంశాలను పరిగణనలోకి తీసుకొని వడ్డీ రేటు నమూనాను అవలంబిస్తుంది మరియు రుణాల మరియు బయానా కోసం విధించబడే వడ్డీ రేటు, ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలు (జరిమానా వడ్డీ, ఏవైనా ఉంటే దానితో సహా) నిర్ణయిస్తుంది. వడ్డీ రేటు మరియు వివిధ వర్గాల రుణగ్రహీతలకు వేర్వేరు వడ్డీ రేటును వసూలు చేయడానికి రిస్క్ యొక్క గ్రేడ్‌షన్ విధానం మరియు హేతుబద్ధత దరఖాస్తు ఫారమ్‌లో రుణగ్రహీతకు లేదా వినియోగదారునికి తెలియజేయబడుతుంది మరియు మంజూరు లేఖలో స్పష్టంగా ప్రకటించబడుతుంది.
- వడ్డీ రేట్లు మరియు రిస్క్ యొక్క గ్రేడ్‌షన్ విధానం మరియు జరిమానా ఛార్జీలు (ఏవైనా ఉంటే) కూడా కంపెనీల వెబ్‌సైట్‌లో అందుబాటులో ఉంచబడతాయి లేదా సంబంధిత వార్తాపత్రికలలో ప్రచురించబడతాయి. వెబ్‌సైట్‌లో ప్రచురించబడిన లేదా వేరేచోట ప్రచురించబడిన సమాచారం వడ్డీ రేట్లలో మార్పు వచ్చినప్పుడల్లా నవీకరించబడుతుంది.
- వడ్డీ రేటు మరియు జరిమానా ఛార్జీలు (ఏవైనా ఉంటే) తప్పనిసరిగా వార్షిక రేటుగా ఉండాలి, తద్వారా రుణగ్రహీత ఖాతాకు విధించబడే ఖచ్చితమైన రేట్ల గురించి తెలుసుకుంటారు.
- రుణగ్రహీతల నుండి సేకరించిన వాయిదాలలో వడ్డీ మరియు అసలు మొత్తం మధ్య విభజనను స్పష్టంగా సూచించాలి.
- రుణగ్రహీతలతో సమాచారం పంచుకోవడంలో తగినంత పారదర్శకతను నిర్ధారించడానికి ప్రక్రియ మరియు కార్యకలాపాలను పర్యవేక్షించడానికి కంపెనీ అంతర్గత యంత్రాంగాన్ని ఏర్పాటు చేస్తుంది.

(VI) హామీదారులు

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

ఒక వ్యక్తి రుణానికి హామీదారుగా పరిగణించబడుతున్నప్పుడు, కింది వాటి గురించి అతనికి/ఆమెకు తెలియజేయాలి

- హామీదారుగా అతని/ఆమె బాధ్యత;
- అతను/ఆమె కంపెనీకి హామీగా ఇవ్వబోతున్న తమ పూచీ మొత్తము;
- NHFPL అతని/ఆమె హామీను చెల్లించడానికి అతన్ని/ఆమెను అడిగే పరిస్థితులు;
- అతను/ఆమె హామీదారుగా చెల్లించడంలో విఫలమైతే, NHFPL కంపెనీలోని అతని/ఆమె ఇతర ధనాన్ని ఆశ్రయించగలదా;
- హామీదారుగా అతని/ఆమె బాధ్యతలు నిర్దిష్ట పరిమాణానికి పరిమితమైనా లేదా అవి అపరిమితంగా ఉన్నాయా; మరియు
- హామీదారుగా అతని/ఆమె బాధ్యతలు నెరవేర్చబడే సమయం మరియు పరిస్థితులు అలాగే NHFPL అతనికి/ఆమెకు దీని గురించి తెలియచేసే విధానం;
- రుణదాత / అప్పిచ్చినవారు చేసిన డిమాండ్‌కు కట్టుబడి ఉండటానికి, బకాయిలను చెల్లించడానికి తగిన మార్గాలు ఉన్నప్పటికీ హామీదారు నిరాకరిస్తే, అటువంటి హామీదారు కూడా బుద్ధి పూర్వకమైన ఎగవేతదారుగా పరిగణిస్తారు.
- అతను/ఆమె హామీదారుగా నిలచిన రుణగ్రహీత యొక్క ఆర్థిక స్థితిలో ఏవైనా భౌతిక ప్రతికూల మార్పులు.

(VII) బకాయిల వసూళ్లు

రుణాలు ఇచ్చినప్పుడల్లా, NHFPL మొత్తము, గడువు మరియు తిరిగి చెల్లించే ఆవర్తనంతో కూడిన తిరిగి చెల్లింపు ప్రక్రియను వినియోగదారునికి వివరిస్తుంది. అయితే వినియోగదారు తిరిగి చెల్లించే కాల పట్టికకు కట్టుబడి ఉండకపోతే, బకాయిలు తిరిగి పొందడం కోసం దేశ న్యాయ చట్టాలకు అనుగుణంగా నిర్వచించిన ప్రక్రియను అనుసరిస్తుంది. ఈ ప్రక్రియలో వినియోగదారునికి నోటీసును పంపడం ద్వారా లేదా వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా అతనికి/ఆమెకు గుర్తుచేయడం మరియు/లేదా ఏదైనా హామీని స్వాధీన పరచుకోవడం ఉంటుంది.

రుణాల రికవరీ విషయంలో, కంపెనీ వేధింపులను ఆశ్రయించదు, అసాధారణ సమయాల్లో రుణగ్రహీతలను నిరంతరం ఇబ్బంది పెట్టడం, రుణాల రికవరీ కోసం కండరాల శక్తిని ఉపయోగించడం మొదలైనవి. కస్టమర్లతో తగిన రీతిలో వ్యవహరించడానికి సిబ్బందికి తగిన శిక్షణ ఉండేలా కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది.

NHFPL యొక్క సేకరణ విధానం మర్యాద, ఉచితమైన వ్యవహారశైలి మరియు ఒప్పించడంపై నిర్మించబడింది. NHFPL కస్టమర్ విశ్వాసం మరియు దీర్ఘకాలిక సంబంధాన్ని పెంపొందించడాన్ని విశ్వసిస్తుంది. అదే వర్తించినప్పుడు బోర్డు ఆమోదంతో కంపెనీ ఆర్ బి ఐ మాస్టర్ డైరెక్షన్ ప్రకారం రికవరీ ఏజెంట్లను నియమించడానికి మార్గదర్శకాన్ని అవలంబిస్తుంది.

సిబ్బందిలోని అందరు సభ్యులు లేదా NHFPLకి ప్రాతినిధ్యం వహించడానికి అధికారం ఉన్న ఎవరైనా సేకరణ లేదా / మరియు తాకట్టు పునఃస్వాధీనం లో క్రింద పేర్కొన్న మార్గదర్శకాలను అనుసరించాలి:

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

- (a) కస్టమర్ సాధారణంగా అతను/ఆమె ఎంపిక చేసుకున్న ప్రదేశంలో మరియు స్థలం పేర్కొననప్పుడు అతని/ఆమె నివాస స్థలంలో మరియు అతని/ఆమె నివాసంలో అందుబాటులో లేకుంటే, వ్యాపారం/వృత్తి చేసే స్థలంలో సంప్రదించబడతారు.
- (b) NHFPLకి ప్రాతినిధ్యం వహించే గుర్తింపు మరియు అధికారం మొదటి సందర్భంలో కస్టమర్ కు తెలియజేయాలి.
- (c) కస్టమర్ గోప్యతను గౌరవించాలి.
- (d) కస్టమర్ తో కలయిక మర్యాదపూర్వకంగా ఉండాలి
- (e) NHFPL యొక్క ప్రాతినిధులు కస్టమర్ ల వ్యాపారం లేదా వృత్తికి సంబంధించిన ప్రత్యేక పరిస్థితులు లేకుంటే తప్ప, 08:00 గంటల నుండి 19:00 గంటల మధ్య కస్టమర్ లను సంప్రదిస్తారు.
- (f) నిర్దిష్ట సమయంలో లేదా నిర్దిష్ట ప్రదేశంలో సమావేశాలను నివారించాలన్న కస్టమర్ అభ్యర్థన సాధ్యమైనంతవరకు గౌరవించబడుతుంది.
- (g) సమయం మరియు సమావేశాల సంఖ్య మరియు సంభాషణ యొక్క విషయాలు లిఖించబడతాయి.
- (h) బకాయిలకు సంబంధించిన వివాదాలు లేదా భేదాలను పరస్పరం ఆమోదయోగ్యంగా మరియు క్రమబద్ధంగా పరిష్కరించడానికి పూర్తి సహకారం అందించబడుతుంది.
- (i) బకాయిల సేకరణ కోసం కస్టమర్ యొక్క ప్రదేశాన్ని సందర్శించినప్పుడు, మర్యాద మరియు సభ్యత నిర్వహించబడుతుంది.
- (j) బకాయిలు వసూలు చేయడానికి కాలేలు/సందర్భాలు చేయడం కోసం కుటుంబంలో మరణించడం లేదా ఇతర విపత్తుల వంటి అనుచితమైన సందర్భాలు నివారించబడతాయి.
- (k) సమావేశం కస్టమర్/ రుణగ్రహీత లేదా హామీదారుతో (అవసరమైతే మాత్రమే) మాత్రమే ఉండాలి మరియు రుణగ్రహీత యొక్క ఇతర బంధువులు/ పరిచయస్తులను సంప్రదించకూడదు.

(VIII) ప్రకటనలు, మార్కెటింగ్ మరియు అమ్మకాలు

NHFPL

- (a) అన్ని ప్రకటనలు మరియు ప్రచార అంశాలు స్పష్టంగా, వాస్తవమైనవి మరియు తప్పుదారి పట్టించేవి కావని నిర్ధారించుకుంటుంది.
- (b) సేవ లేదా ఉత్పత్తిపై దృష్టిని ఆకర్షించే మరియు వడ్డీ రేటుకు సూచనను కలిగి ఉన్న ఏదైనా మీడియా మరియు ప్రచార సాహిత్యంలో ఏదైనా ప్రకటనలో, NHFPL ఇతర రుసుములు మరియు ఛార్జీలను కూడా సూచిస్తుంది, వర్తిస్తే మరియు సంబంధిత నిబంధనలు మరియు షరతుల పూర్తి వివరాలు అభ్యర్థనపై అంద చేయబడతాయి లేదా వెబ్ సైట్ లో అందుబాటులో ఉంటాయి.
- (c) NHFPL శాఖలలో నోటీసులు పెట్టడం ద్వారా; టెలిఫోన్ లేదా హెల్ప్-లైన్ ద్వారా; కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో; నియమించబడిన సిబ్బంది / హెల్ప్ డెస్క్ ద్వారా; లేదా సర్వీస్ గైడ్ / ధరల పట్టిక అందించడం ద్వారా వడ్డీ రేట్లు, సాధారణ రుసుములు మరియు ఛార్జీలు (ఏవైనా ఉంటే జరిమానా ఛార్జీలతో సహా) సమాచారాన్ని అందిస్తుంది.
- (d) NHFPL మద్దతు సేవలను పొందడం కోసం తృతీయ పక్షాల సేవలను పొందినట్లయితే, అటువంటి మూడవ పక్షాలు కస్టమర్ యొక్క వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని (అటువంటి

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

మూడవ పక్షాలకు ఏదైనా అందుబాటులో ఉంటే) NHFPL వలె అదే స్థాయిలో గోప్యత మరియు భద్రతతో నిర్వహించాలని NHFPL కోరుతుంది.

- (e) కంపెనీ, సముచితంగా భావిస్తే, కస్టమర్లు పొందుతున్న దాని ఉత్పత్తుల యొక్క వివిధ లక్షణాలను వారికి తెలియజేస్తుంది. మెయిల్ ద్వారా లేదా వెబ్సైట్లో లేదా కస్టమర్ సర్వీస్ నంబర్లో రిజిస్టర్ చేసుకోవడం ద్వారా కస్టమర్ అటువంటి సమాచారం / సేవను స్వీకరించడానికి వారి సమ్మతిని ఇచ్చినట్లయితే మాత్రమే దాని ఇతర ఉత్పత్తులు లేదా ఉత్పత్తులు/సేవలకు సంబంధించి ప్రోత్సాహ ప్రతిపాదనలను గురించిన సమాచారం వినియోగదారులకు తెలియజేయబడుతుంది.

- (f) డైరెక్ట్ సెల్లింగ్ ఏజెన్సీల (DSAలు) కోసం NHFPL బోర్డు ఆమోదించబడిన ప్రవర్తనా నియమావళిని నిర్దేశిస్తుంది, దీని సేవలు మార్కెట్ డైరెక్ట్స్ సూచించిన విధంగా ఉత్పత్తులను / సేవలను మార్కెట్ చేయడానికి వినియోగించే డైరెక్ట్ సెల్లింగ్ ఏజెంట్లు (DSAలు)/ డైరెక్ట్ మార్కెటింగ్ ఏజెంట్లు (DMAలు) కోసం మోడల్ కోడ్ ఆఫ్ కండక్ట్లను కవర్ చేస్తుంది, ఇందువలన ఇతర విషయాలతోపాటు, వ్యక్తిగతంగా లేదా ఫోన్ ద్వారా ఉత్పత్తులను విక్రయించడానికి కస్టమర్లను సంప్రదించినప్పుడు DSAలు తమను తాము గుర్తించుకోవాల్సి ఉంటుంది.

NHFPL ప్రతినిధి / కొరియర్ లేదా DSA ఏదైనా అక్రమ ప్రవర్తనలో నిమగ్నమై లేదా ఈ కోడ్ను ఉల్లంఘించినట్లు కస్టమర్ నుండి ఏదైనా ఫిర్యాదు అందిన సందర్భంలో, ఫిర్యాదును పరిశోధించడానికి మరియు నిర్వహించడానికి మరియు నష్టాన్ని పూడ్చడానికి తగిన చర్యలు ప్రారంభించబడతాయి.

(IX) ఏకాంతము మరియు గోప్యత

- a) NHFPL కస్టమర్ల యొక్క మొత్తం వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని అంతరంగికంగా మరియు గోప్యంగా పరిగణిస్తుంది [ఒకవేళ వినియోగదారులు ఇకపై వినియోగదారులు కానప్పటికీ] మరియు క్రింది సూత్రాలు మరియు విధానాల ద్వారా మార్గనిర్దేశం చేయబడుతుంది.
- b) కింది అసాధారణమైన సందర్భాల్లో తప్ప, వినియోగదారులచే అందించబడిన లేదా ఇంకొకవిధంగా, వారి సమాహంలోని ఇతర కంపెనీలు/ఎంటిటీలతో సహా ఎవరికైనా కస్టమర్ ఖాతాలకు సంబంధించిన సమాచారం లేదా డేటాను NHFPL బహిర్గతం చేయదు:
- చట్ట ప్రకారం సమాచారం ఇవ్వవలసి ఉంటే.
 - సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేయడం ప్రజల పట్ల విధిగా ఉంటే.
 - NHFPL యొక్క ప్రయోజనాల ప్రకారం వారు సమాచారాన్ని అందించాల్సిన అవసరం ఉన్నట్లయితే (ఉదాహరణకు, మోసాన్ని నిరోధించడానికి) కానీ, మార్కెటింగ్ ప్రయోజనాల కోసం సమాహంలో ఉన్న ఇతర కంపెనీలతో సహా మరెవరికైనా వినియోగదారు లేదా వినియోగదారు ఖాతాల (వినియోగదారు పేరు మరియు చిరునామాతో సహా) గురించి సమాచారాన్ని అందించడానికి ఇది ఒక కారణంగా ఉపయోగించబడదు.
 - వినియోగదారు NHFPLని సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేయమని అడిగితే లేదా వినియోగదారు అనుమతితో.
 - ఒకవేళ NHFPLను వినియోగదారుల గురించి సూచన ఇవ్వమని అడిగితే, NHFPL ఇవ్వడానికి ముందు అతని/ఆమె వ్రాతపూర్వక అనుమతిని పొందాలి.

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

- c) NHFPL అతని/ఆమె గురించి కలిగి ఉన్న వ్యక్తిగత రికార్డులను పొందడానికి ప్రస్తుత చట్టపరమైన అవకాశాల ప్రకారం అతని/ఆమె హక్కుల పరిధిని వినియోగదారుకు తెలియజేయాలి.
- d) వినియోగదారు ప్రత్యేకంగా అలా చేయడానికి వారికి అధికారం ఇస్తే తప్ప, NHFPL వినియోగదారు వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని మార్కెటింగ్ ప్రయోజనాల కోసం NHFPLతో సహా ఎవరూ ఉపయోగించదు.

(X) డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్‌ఫారమ్ల ద్వారా తీసుకోబడ్డ రుణాలు

NHFPL వర్తించే మేరకు 2 సెప్టెంబర్ 2022 నాటి “డిజిటల్ లెండింగ్ పై మార్గదర్శకాలు” సర్క్యులర్‌లో ఉన్న సూచనలను మరియు కాలానుగుణంగా సవరించబడిన సూచనలను పాటిస్తుంది.

(XI) ఫిర్యాదులు & బాధలు

- (a) NHFPL దాని ప్రతి కార్యాలయంలో ఫిర్యాదులు మరియు బాధలను స్వీకరించడం, నమోదు చేయడం మరియు పరిష్కరించడం కోసం ఒక వ్యవస్థ మరియు విధానాన్ని కలిగి ఉంటుంది.
 - (b) NHFPL యొక్క డైరెక్టర్ల బోర్డు ఫిర్యాదులు మరియు బాధలను పరిష్కరించడానికి సంస్థలో తగిన ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని నిర్దేశిస్తుంది. అటువంటి యంత్రాంగం రుణం ఇచ్చే సంస్థ యొక్క కార్యనిర్వాహకుల నిర్ణయాల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే అన్ని వివాదాలను కనీసం తదుపరి ఉన్నత స్థాయికి విన్నవించబడి, పరిష్కరించబడేలా చేస్తుంది.
 - (c) ఫిర్యాదులను సక్రమంగా మరియు త్వరగా నిర్వహించడానికి NHFPL యొక్క ప్రక్రియ వివరాలను ఎక్కడ కనుగొనాలో వినియోగదారునకు తెలియజేయబడుతుంది.
- కస్టమర్ ఫిర్యాదు చేయాలనుకుంటే, అతనికి/ఆమెకు ఈ క్రింది విధంగా తెలియజేయబడుతుంది:
- ఎలా చేయాలి
 - ఎక్కడ ఫిర్యాదు చేయవచ్చు
 - ఫిర్యాదు ఎలా చేయాలి
 - ప్రత్యుత్తరాన్ని ఎప్పుడు ఆశించాలి
 - పరిహారం కోసం ఎవరిని సంప్రదించాలి
 - కస్టమర్ ఫలితం గురించి సంతోషంగా లేకుంటే ఏమి ఫిర్యాదు చేయాలి.
 - NHFPL యొక్క సిబ్బంది వినియోగదారునకు ఏవైనా సందేహాలుంటే వినియోగదారునకు సహాయం చేస్తారు.
- (d) ఒక వినియోగదారు నుండి వ్రాతపూర్వకంగా ఫిర్యాదు అందినట్లయితే, NHFPL అతనికి/ఆమెకు ఒక వారంలోపు రసీదు/ప్రతిస్పందన పంపడానికి ప్రయత్నిస్తుంది. రసీదులో ఫిర్యాదుతో వ్యవహరించే అధికారి పేరు & హోదా ఉంటుంది. NHFPL యొక్క నిర్దేశిత టెలిఫోన్ హెల్ప్‌డెస్క్ లేదా కస్టమర్ సర్వీస్ నంబర్‌లో ఫిర్యాదు ఫోన్ ద్వారా అందుకోబడితే, వినియోగదారునకు ఫిర్యాదు రిఫరెన్స్ నంబర్ అందించబడుతుంది మరియు సహేతుకమైన వ్యవధిలో పురోగతి గురించి తెలియజేయబడుతుంది.

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

- (e) విషయాన్ని పరిశీలించిన తర్వాత, NHFPL కస్టమర్ కు తుది ప్రతిస్పందనను పంపుతుంది లేదా ప్రతిస్పందించడానికి ఎక్కువ సమయం ఎందుకు అవసరమో వివరిస్తుంది మరియు ఫిర్యాదు అందిన ఆరు వారాలలోపు అలా చేయడానికి ప్రయత్నిస్తుంది మరియు ఇంకా అతను/ఆమె సంతృప్తి చెందకపోతే అతని/ఆమె ఫిర్యాదును ఎలా ముందుకు తీసుకుపోవాలో అతనికి/ఆమెకు తెలియజేయాలి.
- (f) ఈ విషయంలో తలెత్తే అన్ని వివాదాలను పరిష్కరించడానికి కనీసం ఇద్దరు సభ్యులతో కూడిన ఫిర్యాదుల పరిష్కార కమిటీని ఏర్పాటు చేయాలి. ఫిర్యాదుల పరిష్కార కమిటీ కంపెనీ కార్యనిర్వాహకుల నిర్ణయాల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే అన్ని వివాదాలను కనీసం తదుపరి ఉన్నత స్థాయికి విన్నవించి పరిష్కరించేలా చూస్తుంది.
- (g) NHFPL తన ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానాన్ని (ఇ-మెయిల్ ఐడి మరియు ఫిర్యాదులను నమోదు చేయగల ఇతర సంప్రదింపు వివరాలు, సమస్యను పరిష్కరించడానికి సమయం, పైకి తీసుకువెళ్లే విధానం మొదలైనవి) బాధిత రుణగ్రహీత ద్వారా ఫిర్యాదులను దాఖలు చేయడానికి ప్రచారం చేస్తుంది మరియు ఇది ప్రత్యేకంగా దాని వెబ్ సైట్ లో అందుబాటులో ఉంచబడడాన్ని నిర్ధారిస్తుంది.
- (h) NHFPL దాని అన్ని కార్యాలయాలు/బ్రాంచ్ లలో మరియు వెబ్ సైట్ లో స్పష్టంగా ఒక నెల వ్యవధిలో కంపెనీ నుండి ఫిర్యాదు అందకపోతే లేదా స్వీకరించిన ప్రతిస్పందన పట్ల అసంతృప్తిగా ఉన్నట్లయితే, ఫిర్యాదుదారు జాతీయ హౌసింగ్ బ్యాంక్ ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్ ను సంప్రదించవచ్చునని ప్రకటించాలి. తన ఫిర్యాదులను ఆన్ లైన్ మోడ్ లో <https://grids.nhbonline.org.in> లింక్ లో లేదా ఆఫ్ లైన్ మోడ్ లో ఫోస్ట్ ద్వారా, <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/lodging-complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf>, లింక్ లో సూచించిన అందుబాటులో ఉన్న ఫార్మాట్ లో ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్, నియంత్రణ & పర్యవేక్షణ విభాగం, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5A, ఇండియా హబిటాట్ సెంటర్, లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ - 110 003 కు తమ ఫిర్యాదులను పంపాలి.

(XII) సాధారణ విషయాలు

- (a) NHFPL రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన ప్రయోజనాల కోసం మినహా రుణగ్రహీత వ్యవహారాల్లో జోక్యం చేసుకోకుండా ఉండాలి (అంతకుముందు రుణగ్రహీత వెల్లడించని సమాచారం, గుర్తించబడితే తప్ప).
- (b) రుణగ్రహీత నుండి రుణ ఖాతా బదిలీ కోసం అభ్యర్థన అందిన సందర్భంలో, సమ్మతి లేదా కంపెనీ అభ్యంతరం, ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు తెలియజేయబడుతుంది. అటువంటి బదిలీ చట్టానికి అనుగుణంగా పారదర్శక ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉంటుంది.
- (c) NHFPL కింది పరిస్థితులలో గృహ రుణాల ప్రీ-క్లోజర్ పై ప్రీ-పేమెంట్ లెవీ లేదా పెనాల్టీని వసూలు చేయదు:
 - గృహ రుణం ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు ఆధారంగా మరియు ఏదైనా మూలం నుండి ముందుగా తీర్చివేయబడినప్పుడు.
 - గృహ రుణం ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు ప్రాతిపదికన ఉంటే మరియు రుణగ్రహీత వారి స్వంత మూలాల నుండి రుణాన్ని ముందే తీర్చివేసినప్పుడు.

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

ప్రయోజనం కోసం "సొంత మూలాలు" అనే వ్యక్తీకరణ అంటే బ్యాంక్/ HFC/ NBFC మరియు/లేదా ఆర్థిక సంస్థ నుండి రుణం తీసుకోవడం ద్వారా కాకుండా ఏదైనా మూలం.

అన్ని డ్యూయల్/స్పెషల్ రేట్ (స్థిర మరియు ఫ్లోటింగ్ కలయిక) హౌసింగ్ లోన్లు ప్రీక్లోజర్ సమయంలో, రుణం స్థిర లేదా ఫ్లోటింగ్ రేటుపై ఆధారపడి ఉందా అనే దానిపై ఆధారపడి స్థిర/ఫ్లోటింగ్ రేటుకు వర్తించే ప్రీక్లోజర్ నిబంధనలను వర్తిస్తుంది. డ్యూయల్/స్పెషల్ రేట్ హౌసింగ్ లోన్ల విషయంలో, స్థిర వడ్డీ రేటు వ్యవధి ముగిసిన తర్వాత, లోన్ ఫ్లోటింగ్ రేట్ లోన్గా మార్చబడిన తర్వాత ఫ్లోటింగ్ రేట్ కోసం ప్రీ-క్లోజర్ నార్మ్ వర్తిస్తుంది. ఇది ఇకపై ఫోర్వోర్డ్ చేయబడిన అన్ని డ్యూయల్/స్పెషల్ రేట్ హౌసింగ్ లోన్లకు వర్తించబడుతుంది. ఫిక్స్డ్ రేట్ లోన్ అనేది లోన్ మొత్తం కాలవ్యవధికి రేటు నిర్ణయించబడిందని కూడా స్పష్టం చేయబడింది.

- (d) NHFPL వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు, సహ-ఆబ్లిగేంట్(లు)తో లేదా లేకుండా వ్యాపారం కాకుండా ఇతర ప్రయోజనాల కోసం మంజూరు చేయబడిన ఏదైనా ఫ్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ లోన్పై ఫోర్వోర్డ్ ఛార్జీలు/ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానాలు విధించదు.
- (e) కంపెనీ మరియు వ్యక్తిగత రుణగ్రహీత మధ్య అంగీకరించబడిన హౌసింగ్ లోన్ యొక్క ప్రధాన నిబంధనలు మరియు షరతులను త్వరగా మరియు చక్కగా అర్థం చేసుకోవడానికి, కంపెనీ సూచించిన అన్ని సందర్భాలలో అటువంటి లోన్ యొక్క అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను (MITC) కలిగి ఉన్న పత్రాన్ని RBI మాస్టర్ డైరెక్షన్ యొక్క Annex XII ఫార్మాట్ ప్రకారం పొందాలి. ఈ పత్రం కంపెనీ పొందుతున్న ప్రస్తుత రుణం మరియు సెక్యూరిటీ పత్రాలకు అదనంగా ఉంటుంది. కంపెనీ ఈ పత్రాన్ని నకలు లో మరియు రుణగ్రహీతకు అర్థమయ్యే భాషలో సిద్ధం చేస్తుంది, పేర్కొన్న పత్రం యొక్క ఒక కాపీని రుణగ్రహీతకు రసీదు తీసుకుని అందజేయాలి.
- (f) సేవా ఛార్జీలు, వడ్డీ రేట్లు, శిక్షా ఛార్జీలు (ఏదైనా ఉంటే), అందించే సేవలు, ఉత్పత్తి సమాచారం, వివిధ లావాదేవీల కోసం సమయ నిబంధనలు, చట్టపరమైన వారసులకు అసలు చర / స్థిర ఆస్తి పత్రాలను తిరిగి ఇచ్చే విధానం మరియు కంపెనీ కార్యకలాపాలలో పారదర్శకతను ప్రోత్సహించడానికి ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం మొదలైనవి వంటి వివిధ కీలక అంశాలను కంపెనీ ప్రదర్శిస్తుంది. RBI మాస్టర్ డైరెక్షన్ యొక్క Annex XII ప్రకారం కంపెనీ ముఖ్యమైన సూచనలను "నోటీస్ బోర్డ్" , "బుక్ లెట్టరు/బ్రోచర్లు" , "వెబ్ సైట్" , "ఇతర ప్రదర్శన పద్ధతులు" మరియు "ఇతర సమస్యలు" పై ప్రదర్శిస్తుంది.
- (g) NHFPL వారి ఉత్పత్తులు మరియు సేవల గురించి ఏదైనా ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ భాషలలో అంటే హిందీ, ఇంగ్లీష్ లేదా తగిన స్థానిక భాషలో ప్రదర్శిస్తుంది.
- (h) NHFPL రుణం ఇచ్చే విషయంలో లింగం, కులం మరియు మతం ఆధారంగా వివక్ష చూపదు. ఇంకా, NHFPL ఉత్పత్తులు, సేవలు, సౌకర్యాలు మొదలైన వాటిని విస్తరించడంలో వైకల్యం కారణంగా దృష్టి లోపం ఉన్న లేదా దివ్యాంగులుగా ఉన్న దరఖాస్తుదారులపై కూడా వివక్ష చూపదు. అయితే, ఇది సమాజంలోని వివిధ వర్గాల కోసం రూపొందించిన పథకాలను స్థాపించడం లేదా పాల్గొనడం నుండి HFCలను నిరోధించదు.
- (i) కోడ్ను ప్రచారం చేయడానికి, NHFPL వీటిని చేయాలి:
 - ఇప్పటికే ఉన్న మరియు కొత్త కస్టమర్లకు కోడ్ కాపీని అందించడం;

NHFPL న్యాయమైన అభ్యాసాల నియమావళి

- కొంటర్ ద్వారా లేదా ఎలక్ట్రానిక్ కమ్యూనికేషన్ లేదా మెయిల్ ద్వారా అభ్యర్థనపై ఈ కోడ్ను అందుబాటులో ఉంచడం;
- ప్రతి శాఖలో మరియు వెబ్ సైట్ లో ఈ కోడ్ను అందుబాటులో ఉంచడం; మరియు
- కోడ్ గురించి సంబంధిత సమాచారాన్ని అందించడానికి మరియు కోడ్ను ఆచరణలో పెట్టడానికి సిబ్బంది శిక్షణ పొందారని నిర్ధారించుకోవడం.

(XIII) బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టర్ల బాధ్యత

- a) NHFPL యొక్క డైరెక్టర్ల బోర్డు ఫిర్యాదులు మరియు ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి సంస్థలో తగిన ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని నిర్దేశిస్తుంది. అటువంటి యంత్రాంగం రుణ సంస్థ యొక్క కార్యనిర్వాహకుల నిర్ణయాల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే అన్ని వివాదాలను కనీసం తదుపరి ఉన్నత స్థాయికి విన్నవించబడి, పరిష్కరించబడేలా చూడాలి.
- b) కంపెనీ డైరెక్టర్ల బోర్డు ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ యొక్క అనువర్తనం మరియు వివిధ స్థాయిల నిర్వహణలో ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం యొక్క పనితీరును కాలానుగుణంగా సమీక్షిస్తుంది. అటువంటి సమీక్షల యొక్క ఏకీకృత నివేదికను క్రమ వ్యవధిలో, కనీసం వార్షిక ప్రాతిపదికన బోర్డుకు సమర్పించవచ్చు.

గమనిక:

'ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్'పై మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా, NHFPL ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ను కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో ప్రచురిస్తుంది.